

Bliv Event Management Director i DANSIC

Skal du være med til at udvikle DANSIC som platform for social innovation? Er du en stærk organisator, og kunne du tænke dig at prøve kræfter med innovation og kreativitet i relation til Event Management? Hvis du har lyst til at være ansvarlig for at definere og eksekvere DANSIC18's events, så søg om at blive Event Management Director i DANSIC.

Stillingsbeskrivelse

Event Management teamet har til formål at organisere og koordinere DANSIC's eksterne begivenheder, herunder DANSIC's hovedaktivitet i foråret. Ved at organisere innovative og professionelle setups har Event Management en essentiel rolle i DANSIC's organisatoriske struktur. Som Director for Event Management er du bindeled mellem bestyrelsen og de øvrige frivillige i Event Management. Du bliver en del af et crew på ca. 6-7 personer, og vil fungere som projektleder for arbejdet og crewet. Sammen med crewet og i samarbejde med nærmeste bestyrelsesmedlem er det dit og crewets ansvar at designe og eksekvere de events, som skal definere DANSIC18.

Kvalifikationer

- Har erfaring med at organisere store events
- Erfaring med event management og evt. læser leisure management eller andet relevant
- Er en god og rummelig leder, som kan bevare overblikket og sætte ind, hvor der er behov for det
- Tager ansvar og har engagement
- Har lyst til at skabe en positiv forandring i samfundet og kan se værdien i det arbejde, du kommer til at stå i spidsen for
- Har en professionel tilgang til arbejdsopgaverne, og går samtidig ind til arbejdet i DANSIC med humor og engagement

Konkrete arbejdsopgaver

- Definere formen for DANSIC18's hovedbegivenhed
- Definere DANSIC18's supplerende events (efterår og vinter)
- Være overordnet ansvarlig for organisering og eksekvering af events
- Samarbejde med øvrige Directors omkring de forskellige tiltag der skal gøre i forbindelse med de nævnte events
- Udtænke og eksekvere en strategi, der sikrer at DANSIC's identitet og DANSIC18's indhold kommer til udtryk gennem de planlagte events

Forventet arbejdstid

Din arbejdstid vil gennemsnitligt ligge på omkring 10-15 timer om ugen indtil Generalforsamlingen ultimo april 2018. Fordelingen af timerne vil dog variere uge til uge. Vi har naturligvis forståelse for, at der ved siden af det frivillige arbejde er et liv der skal leves, men vi forventer at du er engageret og passioneret omkring dine arbejdsopgaver.

Hvad kan du forvente af os

Som frivillig i DANSIC vil du være en del af en tværfaglig, ambitiøs og topmotiveret frivilligruppe med studerende fra mange forskellige uddannelsesinstitutioner. Du vil få et stærkt netværk samt rig mulighed for at deltage i forskellige sociale og faglige events. Vigtigst af alt får du mulighed for at gøre en positiv forskel i vores samfund ved at sprede budskabet om social innovation.

Kontakt DANSIC

Ønsker du at være en del af en handlingsorienteret, tværfaglig, studenterdrevet organisation, og lyder jobbet som Event Management Director som noget for dig, så ansøg med en kort motivation og et CV via dette [link](#).

Deadline for første ansøgningsrunde er d. 25. august. Vi afholder samtaler løbende og ansætter, når vi har fundet den rigtige til stillingen, så det er altid en fordel at søge i god tid.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, så hører vi meget gerne fra dig. Kontakt Charlotte Hagelskjær på tlf. 24 48 22 88, e-mail: charlotte.h@dansic.org eller Mikkel Munksgaard Andersen på tlf. 41 68 80 44, e-mail: mikkel.ma@dansic.org.

OBS: Det er et krav, at man er studerende i minimum 14 dage i løbet af DANSIC-året, der løber fra april til april.