

Bliv Case and Content Management Director i DANSIC

Er du interesseret i, hvilke udfordringer der gør sig gældende i det moderne samfund? Vil du være med til at facilitere og udvikle socialt innovative løsninger på samfundsmæssige og sociale udfordringer? Er du stærk til at identificere samfundsmæssige problemstillinger og kunne du tænke dig at være med til at designe en Case Competition, der skal løse problemstillingen?

Hvis du har lyst til at være ansvarlig for at definere indholdet i DANSIC18's Case Competition, så søg om at blive Case and Content Management Director i DANSIC.

Stillingsbeskrivelse

Case and Content Management har til formål at definere indholdet og problemstillingen til forårets store event: DANSIC's Case Competition. Dette indebærer bl.a. at lave researcharbejde i forbindelse med den indholdsmæssige del af casen, tage kontakt til målgruppen samt at involvere målgruppen i problemstillingen og casen. Teamet er desuden ansvarlig for selve opsætningen og hele eksekveringen af DANSIC Case Competition, i samarbejde med vores Event Management crew.

Som Director er du bindeled mellem bestyrelsen og de øvrige frivillige i Case and Content Management. Du bliver en del af et crew på 5-6 personer, og vil fungere som projektleder for arbejdet og crewet. Sammen med crewet og i samarbejde med nærmeste bestyrelsesmedlem er det dit og crewets ansvar at designe og definere det indhold, som skal definere DANSIC18 Case Competition.

Kvalifikationer

- Har erfaring med Case Competitions
- Læser en fagligt relevant uddannelse og har gåpåmod
- Er en god og rummelig leder, som kan bevare overblikket og sætte ind, hvor der er behov
- Tager ansvar og har engagement
- Har lyst til at skabe en positiv forandring i samfundet og kan se værdien i det arbejde, du kommer til at stå i spidsen for
- Har en professionel tilgang til arbejdsopgaverne, men går ind til arbejdet i DANSIC med humor og engagement

Konkrete arbejdsopgaver

- Definere det indholdsmæssige i DANSIC18 Case Competition
- Sammen med dit team ansvarlig for eksekveringen af Case Competition
- Overordnet ansvarlig for det researcharbejde, der skal understøtte indholdet i casen
- Have kontakt til målgruppen, repræsentanter og samarbejdspartnere
- Ansvarlig for at problemstillingen bliver håndteret ud fra moralske og etiske overvejelser

- Være bindeledet til de øvrige crews og bestyrelsen i DANSIC
- Samarbejde med øvrige Directors omkring de forskellige tiltag der skal gøres i forbindelse med Case Competition
- Udtænke og eksekvere en strategi, der sikrer at DANSIC's identitet og DANSIC18's indhold kommer til udtryk gennem problemstillingen og DANSIC 18 Case Competition

Forventet arbejdstid

Din arbejdstid vil gennemsnitligt ligge på omkring 10-15 timer om ugen indtil Generalforsamlingen ultimo april 2018. Fordelingen af timerne vil dog variere uge til uge. Vi har naturligvis forståelse for, at der ved siden af det frivillige arbejde er et liv der skal leves, men vi forventer at du er engageret og passioneret omkring dine arbejdsopgaver.

Hvad kan du forvente af os

Som frivillig i DANSIC vil du være en del af en tværfaglig, ambitiøs og topmotiveret frivilligruppe med studerende fra mange forskellige uddannelsesinstitutioner. Du vil få et stærkt netværk samt rig mulighed for at deltage i forskellige sociale og faglige events. Vigtigst af alt får du mulighed for at gøre en positiv forskel i vores samfund ved at sprede budskabet om social innovation.

Kontakt DANSIC

Ønsker du at være en del af en handlingsorienteret, tværfaglig, studenterdrevet organisation, og lyder jobbet som Case and Content Management director som noget for dig, så ansøg med en kort motivation og et CV via dette [link](#).

Deadline for første ansøgningsrunde er d. 25. august. Vi afholder samtaler løbende og ansætter, når vi har fundet den rigtige til stillingen, så det er altid en fordel at søge i god tid.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, så hører vi meget gerne fra dig. Kontakt Anshul Sharma på tlf. 31 47 77 91, e-mail: anshul.s@dansic.org eller Charlotte Hagelskjær på tlf. 24 48 22 88, e-mail: charlotte.h@dansic.org.

OBS: Det er et krav, at man er studerende i minimum 14 dage i løbet af DANSIC-året, der løber fra april til april.