



platform for
social innovation

Bliv Communication Director i DANSIC

Skal du være med til at udvikle DANSIC som platform for social innovation? Er du en stærk kommunikatør, der forstår at engagere DANSIC's omverden og bringe inddragende budskaber ud til en specifik målgruppe? Så er du muligvis vores nye Communication Director.

Stillingsbeskrivelse

DANSIC's Communication Crew har til formål at formidle fangende og inspirerende historier om vores arbejde gennem diverse kommunikationskanaler og formidlingsprodukter. Teamet har derfor ansvaret for at styre og producere størstedelen af alt kommunikationsrelateret arbejde i DANSIC med henblik på at sikre udviklingen og styrkelsen af DANSIC som platform for social innovation. Dette strækker sig primært over områder som udarbejdelse af hjemmesidemateriale, online marketing, pressearbejde samt DANSIC's visuelle identitet.

Communication Crew er hovedansvarlig for, at DANSIC's eksterne kommunikation er skarp og strømlinet, samt at DANSIC's kommunikative platforme bruges mest optimalt og i samspil med hinanden. Communication Crewet skal desuden udarbejde DANSIC's kommunikationsstrategi og udvikle DANSIC som platform for social innovation.

Som Communication Director fungerer du som bindeled mellem nærmeste bestyrelsesmedlem og de øvrige frivillige i Communication Crew. Du bliver en del af et crew på 4-6 personer, og vil fungere som projektleder på crewets arbejde. Sammen med resten af Communication Crew er du ansvarlig for, at strategien bliver eksekveret bedst muligt.

Kvalifikationer

Som Director for DANSIC's Communication Crew er det vigtigt, at du er en stærk kommunikatør med en skarp pen og fingeren på pulsen. Du skal have det store overblik over DANSIC's aktiviteter, såvel som over hvad der rører sig i mediebilledet, og være klar til at rykke, når muligheden for medieomtale byder sig. Du skal kunne arbejde selvstændigt og ikke være bange for at lede og tage teten. Du kommer til at indgå i et stærkt og initiativrigt crew, som tænker innovativt omkring arbejdet med DANSIC's eksterne kommunikation.

DANSIC bygger først og fremmest på tværfaglighed og troen på omstillingen til et bæredygtigt samfund. Som organisation bestræber vi os på at afspejle det diverse samfund, vi befinder os i, derfor opfordrer vi enhver med lysten til at skabe en positiv forandring i samfundet til at søge stillingen.



platform for
social innovation

Konkrete arbejdsopgaver

Som Communication Director kommer du til at arbejde med at:

- Udvikle DANSIC's kommunikationsstrategi og sikre dens implementering
- Fungere som projektleder for Communication Crew
- Udvikle strategiske og kreative måder for DANSIC som platform for social innovation
- Udvikle DANSIC's hjemmeside
- Skrive og redigere artikler om DANSIC's arbejde og social innovation.
- Tage kontakt og pleje forholdet til den eksterne presse både før, under og efter vores events
- Udvikle DANSIC's visuelle identitet

Forventet arbejdstid

Gennemsnitligt 10-15 timer om ugen indtil Generalforsamlingen ultimo april 2018. Fordelingen af timerne vil dog variere.

Hvad du kan forvente af os

Som frivillig i DANSIC vil du være en del af en tværfaglig, ambitiøs og topmotiveret frivilligruppe med studerende fra mange forskellige uddannelsesinstitutioner. Du vil få et stærkt netværk samt rig mulighed for at deltage i forskellige sociale og faglige events. Vigtigst af alt får du mulighed for at gøre en positiv forskel i vores samfund ved at sprede budskabet om social innovation.

Kontakt DANSIC

Ønsker du at være en del af en handlingsorienteret, tværfaglig, studenterdrevet organisation, og lyder jobbet som Communication Director som noget for dig, så ansøg med en kort motivation og et CV via dette link: [Communication Director](#)

Deadline for ansøgning er **d. 14. august**, men vi afholder samtaler løbende og ansætter, når vi har fundet den rigtige til stillingen.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, så hører vi meget gerne fra dig. Kontakt Mikkel Munksgaard Andersen på tlf. 41 68 80 44, e-mail: mikkel.ma@dansic.org eller Charlotte Hagelskjær på tlf. 24 48 22 88, e-mail: charlotte.h@dansic.org.

OBS: Det er et krav, at man er studerende i minimum 14 dage i løbet af DANSIC-året, der løber fra april til april.